УКАЗАНИЯ
ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ИНДИВИДУАЛНО КАНДИДАТСТВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА

1. Общи положения

Настоящите указания имат за цел да подпомогнат физическите лица при попълването и подаването на документи за участие в проекта на Столична община за подмяна на отоплителни устройства на дърва и/или въглища с екологосъобразни алтернативи.

За индивидуално подпомагане могат да кандидатстват физически лица, които са собственици или съсобственици на самостоятелни жилищни обекти, разположени в регулационните граници на населените места на територията на Столична община, използващи отоплителни устройства на дърва и/или въглища и отговарящи на условията за кандидатстване.

Кандидатстването се извършва чрез подаване на **Заявление за кандидатстване на физически лица – Образец № 1**, придружено от необходимите декларации и документи.

Документите следва да бъдат попълнени четливо, с точни и актуални данни. Всички задължителни полета трябва да бъдат попълнени, а когато е предвиден избор между „ДА“ и „НЕ“, се отбелязва съответният отговор.

2. Образец № 1 – Заявление за кандидатстване на физически лица

Образец № 1 е основният документ за индивидуално кандидатстване по проекта.

Заявлението се попълва и подписва от кандидата – собственик или съсобственик на жилищния обект, за който се кандидатства.

Когато документите се подават от упълномощено лице, се прилага пълномощно по Образец № 6.

Регистрационният номер и датата на регистрация се попълват служебно от служителите, приемащи документите.

Раздел 1. Данни за кандидата

В началото на заявлението се попълват трите имена, ЕГН, телефон за връзка, електронна поща и останалите идентификационни данни, предвидени в заявлението.

Адрес на жилищния обект

Посочва се точният адрес на имота, за който се кандидатства, включително населено място, улица или жилищен комплекс, номер, блок, вход, етаж и апартамент, когато са приложими.

Съществуващо отопление

Отбелязва се дали жилището се отоплява с дърва и/или въглища.

Използването на отоплително устройство на дърва и/или въглища е основно условие за допустимост по проекта.

Собственост на имота

Посочва се дали кандидатът е единствен собственик или съсобственик на жилището.

Когато кандидатът не притежава самостоятелно повече от 50% от идеалните части на имота, следва да представи писмено съгласие от един или повече съсобственици, така че кандидатът и лицата, дали съгласие, да притежават общо повече от 50% от идеалните части.

Съгласието се удостоверява чрез Образец № 3.

Раздел 2. Данни за жилищния обект

Попълват се основните характеристики на жилището съобразно предвидените полета:

- Вид на жилищния обект – апартамент, етаж от къща, еднофамилна или многофамилна жилищна сграда;
- Площ съгласно документа за собственост;
- Наличие на топлоизолация;
- Наличие на алуминиева/PVC дограма;

ТОЗИ ДОКУМЕНТ Е СЪЗДАДЕН В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № BG16FFPR002-5.002-0003 „ПОДМЯНА НА ОТОПЛИТЕЛНИТЕ УСТРОЙСТВА В ДОМАКИНСТВАТА ЗА ПО-ЧИСТ ВЪЗДУХ!“, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021–2027 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.

- Начин на отопление;
- Присъединяване към топлопреносната мрежа;
- Наличие на отоплителна инсталация с радиатори;
- Брой помещения, които се предвижда да бъдат отоплявани.

Информацията следва да отразява действителното състояние на жилищния обект.

Раздел 3. Данни за предпочитано алтернативно отоплително устройство

Кандидатът отбелязва предпочитаното ново отоплително оборудване измежду предвидените в заявлението допустими алтернативи.

Когато за избраното отоплително устройство е приложимо използването на радиатори, това се отбелязва в заявлението, а броят им се определя при техническия оглед.

Ограничения за допустимия брой отоплителни устройства и радиатори:

- При заявяване на **климатик** могат да бъдат предоставени **общо до 3 броя** за един жилищен обект, независимо от мощността им.
- За **радиатори** могат да кандидатстват лица, заявили отопление с водна отоплителна инсталация – **камина на пелети с водна риза**, **пелетен котел**, **термопомпа „вода-вода“** или **„въздух-вода“.** Допустимият общ брой е до **3 радиатора за един жилищен обект**, независимо от вида им.
- При заявено присъединяване към **топлопреносната мрежа** кандидатът може да заяви **до 3 радиатора** за един жилищен обект, независимо от размерите им.
- За останалите отоплителни устройства е допустимо предоставянето на един отоплителен уред за един жилищен обект.
- Посочените максимални количества представляват горна граница на допустимото подпомагане и не гарантират предоставянето на заявения брой устройства. Окончателният вид и брой се определят след оценка и технически оглед.

Важно: Посочването на предпочитано отоплително устройство не гарантира предоставянето на точно този вид оборудване. Окончателният избор зависи от допустимостта на кандидата, техническите характеристики на жилището и резултатите от предвидените по проекта проверки и огледи.

Когато кандидатът желае предоставяне на **фотоволтаична система**, следва да се съобрази с конкретните условия за допустимост, включително изискването тя да бъде заявена **само в комбинация с климатик** (т. 6.1 от Образец № 1) за **еднофамилна жилищна сграда**, използвана от домакинство, получаващо **целева помощ за отопление** (Образец № 1, т. 6.8), при условие че **имотът е основно жилище** на кандидата (Образец № 5).

Раздел 4. Данни за отоплителните устройства за демонтаж

Посочват се видът и, където е предвидено, броят на съществуващите отоплителни устройства на дърва и/или въглища, които се използват за отопление на жилището и ще бъдат предоставени за демонтаж.

Кандидатът следва да посочи действително наличните и използвани отоплителни устройства.

Подмяната се извършва при спазване на условията на проекта, включително изискванията за демонтаж и предаване на старото отоплително оборудване.

Когато жилището се отоплява с вградена (зидана) камина на дърва и/или въглища, кандидатът отбелязва този вид отоплително устройство в Раздел 4 на Заявлението (Образец № 1). За вградената (зидана) камина се прилага специалният ред, предвиден в Образец № 12 – „Декларация за неизползване на вградена, зидана камина на дърва/въглища“. Когато е приложимо, кандидатът представя попълнен и подписан Образец № 12 и поема предвиденото в него задължение за неизползване на камината за отопление. Не следва да се приема, че вградената (зидана) камина подлежи на демонтаж по общия ред за свободностоящите отоплителни уреди. При изпълнението се съставя констативен протокол (Приложение № 3 към договора), към който се прилага снимка на камината.

ТОЗИ ДОКУМЕНТ Е СЪЗДАДЕН В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № BG16FFPR002-5.002-0003 „ПОДМЯНА НА ОТОПЛИТЕЛНИТЕ УСТРОЙСТВА В ДОМАКИНСТВАТА ЗА ПО-ЧИСТ ВЪЗДУХ!“, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021–2027 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.

Раздел 5. Данни за домакинството

Попълва се информацията относно:

- Получаване на целева помощ за отопление съгласно Закона за социално подпомагане през последния приключил или текущия отоплителен сезон;
- Брой лица от домакинството, използващи жилището.

Данните се посочват съобразно действителните обстоятелства към момента на кандидатстване.

Раздел 6. Приложени документи

Кандидатът отбелязва документите, които представя заедно със заявлението.

Задължителните документи се представят от всички кандидати, а останалите – само когато са налице съответните обстоятелства.

Заявлението се подписва от кандидата.

3. Задължителни документи при кандидатстване

При индивидуално кандидатстване физическото лице представя:

3.1. Образец № 1 – Заявление за кандидатстване на физически лица

Попълва се и се подписва от кандидата.

3.2. Образец № 2 – Декларация за информирано съгласие с условията за участие от собственик на имот

С декларацията кандидатът удостоверява, че е запознат с условията за участие в проекта и изразява съгласието си с тях. В нея кандидатът посочва и дали е съгласен подмяната да се извърши през отоплителния сезон и поема задълженията за периода на мониторинг (3 години от монтажа), а при заявена фотоволтаична система – задължението за собствено потребление за срок от 5 години.

3.3. Образец № 4 – Декларация за информираност относно обработването на лични данни

Попълва се от кандидата съобразно предвидените в образеца полета.

3.4. Образец № 5 – Декларация за начин на използване на имота

С декларацията кандидатът посочва дали имотът:

- е основно жилище на домакинството;
- се използва за лични нужди;
- се отдава под наем;
- се използва за стопански цели.

Когато имотът се отдава под наем срещу възнаграждение или се използва за друга икономическа дейност, може да е приложим режимът на минималните помощи, поради което се представя и Образец № 8, когато е приложимо.

3.5. Образец № 13 – Декларация за заплатени местни данъци и такси

Кандидатът декларира обстоятелствата относно заплащането на местните данъци и такси за имота, за който кандидатства.

При първоначалното кандидатстване се представя декларацията.

4. Допълнителни документи, представяни при определени обстоятелства

4.1. Образец № 3 – Декларация за съгласие с условията за участие от съсобственик на имота

Представя се, когато кандидатът е съсобственик и е необходимо съгласието на един или повече други съсобственици за достигане на изискуемия размер на идеалните части.

Декларацията се попълва и подписва от съответния съсобственик, който дава съгласие за участие в проекта.

4.2. Образец № 6 – Пълномощно за подаване на документи за кандидатстване от името на кандидат

Представя се, когато документите за кандидатстване се подават от упълномощено лице.

ТОЗИ ДОКУМЕНТ Е СЪЗДАДЕН В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № BG16FFPR002-5.002-0003 „ПОДМЯНА НА ОТОПЛИТЕЛНИТЕ УСТРОЙСТВА В ДОМАКИНСТВАТА ЗА ПО-ЧИСТ ВЪЗДУХ!“, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021–2027 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.

Пълномощното предоставя права за подаване на документите и извършване на действията, изрично посочени в него.

То не дава право да се подписват декларации от името на кандидата, да се променя съдържанието на заявлението, да се оттегля кандидатурата, да се получават решения и други съобщения, нито да се подписва договорът със Столична община или документи по изпълнението му. За сключване на договора чрез пълномощник се прилага Образец № 7 с нотариална заверка на подписа.

4.3. Образец № 8 – Декларация за минимални помощи

Представя се, когато подпомагането е свързано с икономическа дейност и попада в приложното поле на режима на минималните помощи.

Това може да включва физически лица, които отдават подпомагания имот под наем срещу възнаграждение или извършват друга икономическа дейност във връзка с него, включително когато действат като еднолични търговци. Образец № 8 се попълва и когато на адреса на имота има регистриран търговец.

Физическите лица, които използват имота единствено за лични жилищни нужди и за които подпомагането не представлява минимална помощ, не попълват Образец № 8.

При попълване на т. 9 от Образец № 8 кандидатът посочва всички минимални помощи, предоставени през трите години, предхождащи датата на попълване на декларацията, включително помощите, получени от предприятията, посочени в т. 7 и т. 8, когато е приложимо.

Преди предоставяне на помощта Столична община извършва проверка за спазване на приложимите прагове за минимални помощи за тригодишния период, предхождащ датата на предоставянето ѝ. При необходимост кандидатът представя актуализирана декларация, отразяваща настъпилите промени.

4.4. Образец № 9 – Декларация за поемане на задължение за изграждане/ремонт на водотръбна сградна инсталация

Представя се, когато избраното отоплително решение изисква изграждане или ремонт на необходимата водотръбна инсталация.

С декларацията кандидатът поема ангажименти да изгради или ремонтира за своя сметка необходимата инсталация в срок до три месеца от подписването на договора със Столична община и да представи в същия срок схема на вътрешната отоплителна инсталация (вид, брой и мощност на отоплителните тела, диаметри и дължини на свързващите тръби). Декларацията се отнася за термопомпа „въздух-вода“, термопомпа „вода-вода“, камина на пелети с водна риза, пелетен котел и присъединяване към топлопреносната мрежа.

4.5. Образец № 10 – Декларация за съгласие от лице със запазено или учредено вещно право на ползване върху имота

Представя се, когато върху имота има запазено или учредено вещно право на ползване. Лицето с право на ползване дава съгласие собственикът или съсобственикът да кандидатства и поема задълженията да не използва за отопление дърва и/или въглища и да оказва съдействие при проверките в периода на мониторинг.

4.6. Образец № 11 – Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП

Подава се, когато собственикът на самостоятелния обект е търговец или друго лице, което осъществява икономическа дейност.

4.7. Образец № 12 – Декларация за неизползване на вградена, зидана камина на дърва/въглища

Представя се, когато жилището се отоплява с вградена (зидана) камина на дърва и/или въглища. С декларацията кандидатът поема задължението да не използва камината за отопление (вж. Раздел 4).

4.8. Решение на Общото събрание на етажната собственост или на Сдружението на собствениците, прието по съответния законов ред, за присъединяване или възстановяване на топлоснабдяването на сградата чрез централната топлофикационна мрежа.

ТОЗИ ДОКУМЕНТ Е СЪЗДАДЕН В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № BG16FFPR002-5.002-0003 „ПОДМЯНА НА ОТОПЛИТЕЛНИТЕ УСТРОЙСТВА В ДОМАКИНСТВАТА ЗА ПО-ЧИСТ ВЪЗДУХ!“, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021–2027 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.

Документът се представя при първоначално присъединяване или възстановяване на прекратено топлоснабдяване на сграда в режим на етажна собственост. Не се изисква при индивидуално възстановяване на отоплението в жилищен обект, намиращ се във вече присъединена и топлоснабдявана сграда, освен когато съгласно приложимата нормативна уредба е необходимо решение на Общото събрание.

5. Подаване на документите

Документите се подават лично от кандидата или чрез упълномощено лице с пълномощно по Образец № 6 в определените за целта офиси за прием на документи. Регистрационният номер и датата се попълват служебно при приемането на документите.

6. Документи, представяни на етап подготовка и сключване на договор

Одобрените кандидати представят на етап подготовка и сключване на договора следните документи, необходими за удостоверяване на съответните обстоятелства и за изготвяне на договора с крайния получател. Те не се изискват при първоначалното кандидатстване:

6.1. Документи за собственост

Представя се копие от нотариален акт или друг документ, удостоверяващ правото на собственост върху жилищния имот, за който е одобрено предоставянето на безвъзмездна помощ.

6.2. Документи за самоличност

Представя се копие от документ за самоличност с цел установяване на самоличността на одобрения кандидат и предоставяне на необходимите данни за изготвяне на договора с крайния получател.

6.3 Документ, удостоверяващ заплащането на дължимите местни данъци и такси за съответния имот

Представя се копие от документ, удостоверяващ заплащането на дължимите местни данъци и такси за жилищния имот, за който е одобрено предоставянето на безвъзмездна помощ.

6.4 Писмено становище или друг документ, издаден от съответното топлофикационно дружество, удостоверяващ техническата възможност за присъединяване или възстановяване на топлоснабдяването на имота чрез централната топлофикационна мрежа.

Документът се представя в случаите, когато кандидатът е заявил подмяна на отоплителен уред на твърдо гориво с радиатори за отопление чрез централната топлофикационна мрежа.

6.5. Образец № 7 – Пълномощно за сключване на договор от името на кандидат

Представя се на етап подготовка и сключване на договора, когато договорът се подписва от упълномощено лице. **Подписът на упълномощителя се заверява нотариално.** Документът не се изисква при подаване на заявлението.

<u>Важно:</u> Документите по т. 6.1–6.5 се представят на етап подготовка и сключване на договор, а не при първоначалното кандидатстване.

7. Сключване на договор

След одобряване Столична община сключва договор с кандидата – краен получател. Договорът се подписва лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно по Образец № 7.

Документите, необходими за подготовката и сключването на договора, са посочени в раздел 6. При първоначалното кандидатстване се представя декларацията по Образец № 13, а удостоверяващият документ за заплатени местни данъци и такси се представя на договорния етап.

ТОЗИ ДОКУМЕНТ Е СЪЗДАДЕН В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № BG16FFPR002-5.002-0003 „ПОДМЯНА НА ОТОПЛИТЕЛНИТЕ УСТРОЙСТВА В ДОМАКИНСТВАТА ЗА ПО-ЧИСТ ВЪЗДУХ!“, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021–2027 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.